

# MANUAL DO ALUNO

2019



FACULDADE  
CÁSPER LÍBERO

1 9 4 7

<b>Calendário escolar</b> .....	<b>4</b>
<b>Faculdade</b> .....	<b>5</b>
Secretaria de atendimento .....	5
Tesouraria .....	5
Estúdios e Laboratório.....	5
Biblioteca .....	5
Achados e perdidos.....	5
Corredores.....	6
Centro Interdisciplinar de Pesquisa (CIP) .....	6
Centro de Eventos Cásper Líbero .....	6
Central de Estágios .....	6
Coordenadorias.....	6
Secretaria de Registros Acadêmicos .....	6
Direção .....	6
<b>Alunos</b> .....	<b>7</b>
Carteira de estudante .....	7
Aproveitamento de estudos .....	7
Transferência de período .....	7
Frequência.....	8
Dependências/adaptações .....	8
Estágios/monitorias .....	8
Recursos (art. 98 do Regimento Interno) .....	8
Bolsas de estudo .....	8
Trancamento de Matrícula.....	9
Cancelamento de matrícula.....	9
Abandono de curso .....	9
Transferência de instituição.....	9
<b>Avaliação institucional</b> .....	<b>10</b>
<b>Processo de concessão de regime especial (RE)</b> .....	<b>10</b>
<b>Regimento interno</b> .....	<b>10</b>
Da matrícula.....	10
Da avaliação do desempenho escolar .....	11
Regime disciplinar do corpo discente .....	12
<b>Sobre conteúdos indevidos na internet</b> .....	<b>13</b>
<b>Sobre a recepção dos calouros</b> .....	<b>13</b>
<b>Sobre o armazenamento de dados nos laboratórios de informática</b> .....	<b>13</b>
<b>Matriz Curricular - 1º ao 4º de Jornalismo, Publicidade e Propaganda e Relações Públicas</b> .....	<b>14</b>
<b>Matriz Curricular - 4º ano de Rádio, TV e Internet</b> .....	<b>20</b>
<b>Matriz Curricular - 1º, 2º e 3º anos de Rádio, TV e Internet</b> .....	<b>22</b>

## APRESENTAÇÃO

A direção, o corpo docente e os funcionários da Faculdade Cásper Líbero têm o prazer de recebê-los nesse ano letivo de 2019. Esperamos poder oferecer a todos vocês uma ótima formação acadêmica, profissional e cidadã. Sejam bem-vindos.

## INTRODUÇÃO

Você está acessando o Manual do Aluno 2019. É muito importante lê-lo com atenção, pois, por meio dele, você irá conhecer os setores da faculdade e obter informações importantes para a sua vida escolar. Em caso de dúvida, procure a Secretaria de Registros Acadêmicos.

# CALENDÁRIO ESCOLAR

FACULDADE CÁSPER LÍBERO

## CALENDÁRIO ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2019

	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	ATIVIDADES	D. LET.
<b>FEV</b>					07	08	09	07 – Início do ano letivo.	
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28				19
<b>MAR</b>						01	02		
	03	04	05	06	07	08	09	05 - Carnaval de 02 a 05	
	10	11	12	13	14	15	16	06 - Cinzas	
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								23
<b>ABR</b>		01	02	03	04	05	06		
	07	08	09	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20	19 – Sexta feira da Paixão – 20 Intermediário	
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30						24
<b>MAI</b>				01	02	03	04	01- Dia do Trabalho	
	05	06	07	08	09	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30	31			26
<b>JUN</b>							01		
	02	03	04	05	06	07	08		
	09	10	11	12	13	14	15	20- Corpus Christi	
	16	17	18	19	20	21	22	21 e 22 – Intermediário	
	23	24	25	26	27	28	29	13 a 19 – Prova do 1º Semestre	
	30							29-Término das aulas do 1º semestre	22
								<b>TOTAL DE DIAS LETIVOS NO 1º SEMESTRE</b>	<b>114</b>
<b>FÉRIAS 01/07/2019 a 30/07/2019</b>									
<b>JUL</b>				31				31/07 – Início das aulas do 2º semestre	01
<b>AGO</b>					01	02	03		
	04	05	06	07	08	09	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31		27
<b>SET</b>	01	02	03	04	05	06	07	07 – Independência do Brasil	
	08	09	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30							24
<b>OUT</b>			01	02	03	04	05		
	06	07	08	09	10	11	12	12 – Nossa Senhora Aparecida	
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31				26
<b>NOV</b>						01	02	02 - Finados	
	03	04	05	06	07	08	09		
	10	11	12	13	14	15	16	15 – Proclamação da República – 16 Intermediário	
	17	18	19	20	21	22	23	20- Consciência Negra	
	24	25	26	27	28	29	30	21 a 27 – Provas do 2º Semestre	22
<b>DEZ</b>	01	02	03	04	05	06	07	07 – Término das aulas do 2º semestre	
	08	09	10	11	12	13	14	9 a 14 – Exames Finais	
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	29	25- Natal	
	29	30	31						06
								<b>TOTAL DE DIAS LETIVOS NO 2º SEMESTRE</b>	<b>106</b>
								<b>TOTAL DE DIAS LETIVOS NO ANO</b>	<b>220</b>
<b>RECESSO ESCOLAR DE 23/12/2019 a 22/01/2020</b>									

FERIADOS

DIAS INTERMEDIÁRIOS

MATRÍCULAS PARA O ANO LETIVO DE 2020: 06 a 16/01/2020

TRANSFERÊNCIAS DE PERÍODO: 06 a 16/01/2020

## SECRETARIA DE ATENDIMENTO

Orienta o público interno e externo, fornecendo informações e protocolos, além de encaminhar documentos e solicitações.

O setor não fornece, por telefone, informações a respeito de notas, calendário escolar, frequência, horário de aulas, situação do aluno, etc. Informes sobre notas e faltas devem ser obtidos no site [www.casperlibero.edu.br](http://www.casperlibero.edu.br). Para qualquer divergência após a publicação das notas e/ou faltas, deverá ser protocolado **um pedido de revisão no prazo de até 20 (vinte) dias**, mediante justificativa comprovada.

Vale ressaltar que a solicitação de qualquer documento dar-se-á sempre mediante requisição protocolada no setor de atendimento ao aluno.

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira das 8h às 21h30.

## TESOURARIA

Efetua o recebimento e a cobrança de taxas.

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira das 8h às 21h;

## ESTÚDIOS E LABORATÓRIO

Os estúdios de Rádio e TV e fotografia, foto digital, informática e redação destinam-se à prática didático-pedagógica, e neles, o aluno deverá observar os seguintes procedimentos:

- Não entrar com bebidas ou alimentos;
- Falar em voz baixa, e somente o necessário, para não atrapalhar a orientação do professor e a concentração dos colegas;
- Ao término da aula, deixar o material limpo e o material/equipamento no devido lugar.

### Horários de funcionamento:

Laboratórios de fotografia e foto digital: de segunda a sexta-feira, das 8h às 22h.

Laboratórios de informática e redação: de segunda a sexta-feira, das 8h às 22h; aos sábados, das 8h às 16h30.

Estúdio de Rádio e TV: de segunda a sexta-feira, das 8h às 22h30; e, aos sábados, das 8h às 16h30. Para mais detalhes, consulte o Guia de Uso dos Estúdios de Rádio e TV.

## BIBLIOTECA

Seleciona, orienta e fornece informações, auxiliando na realização de trabalhos e pesquisas.

Ao se matricular, o aluno estará, automaticamente, apto a solicitar empréstimos na biblioteca, devendo, para isso, apresentar sua carteira de estudante.

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 8h às 22h30; e, aos sábados, das 8h às 14h. Para mais detalhes, consulte o regulamento do setor.

## ACHADOS E PERDIDOS

Caso nossa equipe de apoio encontre algum item nas dependências da faculdade, este será guardado na Secretaria de Atendimento do 5º andar. Lembrando que, a FCL não se responsabiliza por eventual perda/dano/furto de aparelhos eletrônicos, incluindo telefones celulares, ou bens de valor de qualquer natureza, incluindo valores, de alunos em sua unidade acadêmica.

## **CORREDORES**

Procure não permanecer nos corredores, a fim de não atrapalhar o bom andamento das aulas e facultar a livre circulação. O amplo saguão do 3º andar e a lanchonete são espaços de convivência discente.

Não é permitida a fixação de cartazes nos corredores das salas de aula, sem a prévia autorização da direção.

## **CENTRO INTERDISCIPLINAR DE PESQUISA (CIP)**

Organiza as atividades de pesquisa docente e discente, fomentando o aperfeiçoamento de professores e a iniciação científica de alunos.

Desenvolve duas linhas de pesquisa:

- Processos midiáticos: tecnologia, cidadania e mercado
- Produtos midiáticos: jornalismo, imagem e entretenimento

Realiza, anualmente, processos de seleção para ingresso de novos pesquisadores.

## **CENTRO DE EVENTOS CÁSPER LÍBERO**

Planeja, organiza e executa eventos da faculdade e da Fundação Cásper Líbero, como cursos, seminários e palestras. Neles trabalham estagiários dos cursos de Relações Públicas, Publicidade e Propaganda e Jornalismo.

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira das 9h às 19h.

## **CENTRAL DE ESTÁGIOS**

Atende os alunos em questões técnicas (participação em processos seletivos e elaboração de currículo, por exemplo). Divulga oportunidades de estágio através do site, e-mail e murais da faculdade. Realiza o atendimento a empresas, orientando-as sobre a Lei de Estágio, dentre outros esclarecimentos.

## **COORDENADORIAS**

Atuam como órgãos técnico-pedagógicos e atendem às demandas de professores e alunos, no âmbito dos respectivos cursos ministrados.

- Coordenadoria de Jornalismo;
- Coordenadoria de Publicidade e Propaganda;
- Coordenadoria de Relações Públicas;
- Coordenadoria de Rádio, TV e Internet;
- Coordenadoria de Cultura Geral;
- Coordenadoria de Pós-Graduação;
- Coordenadoria do Centro Interdisciplinar de Pesquisa;

## **SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS**

Assessora as atividades acadêmicas, executando os serviços técnicos e administrativos.

## **DIREÇÃO**

Órgão executivo e superior de coordenação e fiscalização.

Diretor: Prof. Dr. Welington Wagner Andrade (Gestão 2019-2022).

## CARTEIRA DE ESTUDANTE

Documento de uso pessoal e intransferível, obrigatório para o ingresso nas dependências da faculdade. Deve ser exibido sempre que solicitado por funcionário.

**Importante:** Será passível de punição o aluno que ceder sua carteira de estudante ou tomar emprestada a carteira de terceiros para ingressar no edifício da Fundação Casper Líbero.

O esquecimento ou extravio do crachá original pelo aluno implicará o fornecimento, pela Recepção do edifício e mediante solicitação do aluno, de crachá provisório que possibilitará o acesso às dependências da faculdade. O aluno receberá um termo de concessão de crachá provisório, orientando os procedimentos para regularização de seu acesso ao prédio.

O crachá provisório terá validade de 5 (cinco) dias corridos.

Veja como proceder para regularizar seu acesso à Faculdade:

**a.** Caso você localize seu cartão de identificação até a data de vencimento do crachá provisório, por favor apresente-o à recepcionista, para reabilitação, e devolva o crachá provisório, sem nenhum custo.

**b.** No dia posterior ao do vencimento do crachá provisório, um novo cartão de identificação será emitido. Retire-o na Recepção e devolva o crachá provisório. Será cobrada uma taxa de R\$ 25,00 a título de emissão de segunda via de crachá.

**c.** Caso você não retire o novo cartão de identificação, sua entrada será automaticamente bloqueada após o vencimento do crachá provisório, assim permanecendo enquanto você não retirar a segunda via de seu cartão de identificação.

**d.** Não será concedido um novo crachá provisório por ocasião do vencimento desse.

**e.** Caso o crachá seja extraviado, será cobrada uma taxa de serviços pela segunda via, de R\$ 25,00.

## APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

- Aproveitamento de estudos: de alunos oriundos de transferência;
- Aproveitamento de estudos: de alunos reprovados na Faculdade.

Os requerimentos para a solicitação de aproveitamento de estudos de disciplinas já cursadas deverão ser protocolados com o histórico escolar, e os programas das respectivas disciplinas, até o dia 15/02/2019.

### Observações:

- Deverá ser preenchido um requerimento para cada disciplina;
- O aluno estará obrigado a cursar a disciplina até tomar ciência da decisão a respeito do pedido.

## TRANSFERÊNCIA DE PERÍODO

Somente será efetuada quando houver vaga, e se requerida sempre antes do início de cada bimestre, com pedido devidamente justificado. Permitida apenas a partir do segundo ano do curso.

## FREQUÊNCIA

É exigido por lei o comparecimento do aluno a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) das aulas ministradas, não havendo abono de faltas em hipótese alguma. O aluno que não comparecer ao exame final será reprovado na disciplina.

## DEPENDÊNCIAS/ADAPTAÇÕES

Os requerimentos solicitando matrículas para cursar disciplinas em regime de dependência ou adaptação deverão ser protocolados até 15/02/2019.

## ESTÁGIOS/MONITORIAS

Informações sobre estágios e monitorias devem ser obtidas diretamente no Setor de Estágios (para estágios) e nas coordenadorias (para monitorias).

## RECURSOS (ART. 98 DO REGIMENTO INTERNO)

### Revisão de notas e faltas

O prazo para interposição de recursos, como revisão ou inclusão de notas e/ou faltas, ou ainda outros procedimentos, é de 20 (vinte) dias, contados a partir da data de divulgação do ato ocorrido ou de sua comunicação ao interessado.

## BOLSAS DE ESTUDO

A comissão de bolsas é responsável pela divulgação das normas, do prazo de inscrição e da concessão das bolsas de estudo. A Comissão mantém plantão para esclarecimentos. Dúvidas: [comissao.bolsas@casperlibero.edu.br](mailto:comissao.bolsas@casperlibero.edu.br)

A Faculdade oferece três modalidades de Bolsas de Estudo:

### 1. Avaliação socioeconômica

O aluno do primeiro ano participa de uma avaliação socioeconômica, de acordo com o edital divulgado no primeiro semestre, a fim de pleitear uma bolsa de 25% para o segundo semestre. No final do ano, um novo edital é divulgado para que todos os alunos possam concorrer a bolsas entre 30% e 70% durante o ano seguinte. Essa forma de bolsa deve ser atualizada anualmente.

### 2. Estágio e Monitoria

O aluno pode realizar monitoria ou estágio em um dos departamentos da Fundação Cásper Líbero (TV, Rádio, Site e Faculdade), recebendo até 100% de bolsa, desde que aprovado em processo seletivo.

### 3. Iniciação científica

O aluno pode desenvolver um projeto de pesquisa, ganhando para isso 25% de bolsa. O processo tem início no primeiro semestre de cada ano, quando os pré-projetos inscritos são avaliados por uma banca. Caso seja aprovado, o estudante começa a pesquisa no ano seguinte sob a orientação de um professor.



## TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O requerimento de trancamento de matrícula deve ser protocolado e entregue com a carteira de estudante, na Secretaria de Atendimento.

Os alunos do primeiro ano, aprovados no vestibular, somente poderão efetuar o trancamento de matrícula a partir do mês de julho.

O pedido de trancamento só será deferido se o aluno estiver em dia com suas obrigações contratuais junto à Faculdade Cásper Líbero (como mensalidades, emolumentos ou taxas), até a data em que o requerimento for protocolado. Havendo débito, o aluno deverá reconhecê-lo em documento específico.

## CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

A qualquer momento, o aluno poderá cancelar sua matrícula, mediante o requerimento específico à Secretaria.

Tal pedido, entretanto, somente será deferido se o aluno estiver em dia com suas obrigações contratuais, junto à Faculdade Cásper Líbero (como mensalidades, emolumentos ou taxas), até a data em que o requerimento for protocolado. Havendo débito, o aluno deverá reconhecê-lo em documento específico.

Importante: com esse ato, o aluno perderá direito à continuidade de seus estudos, salvo seja aprovado em novo processo seletivo.

## ABANDONO DE CURSO

O aluno que desistir ou abandonar o curso sem a devida formalização de trancamento ou do cancelamento de matrícula, continuará acumulando faltas e débito até o final do ano letivo. A ausência ou abandono não dará direito à restituição de importâncias pagas, nem o eximirá do pagamento das mensalidades vincendas.

## TRANSFERÊNCIA DE INSTITUIÇÃO

Em qualquer época do ano, será concedida transferência para outra instituição aos alunos matriculados, que a solicitarem.

# AValiação INSTITUCIONAL

A avaliação institucional é um exercício de julgamentos de valor, a respeito da finalidade do trabalho acadêmico desenvolvido e das relações que tecem o conjunto da instituição, resultando na compreensão global e integrada de prioridades e do fazer pedagógico.

Pode ser compreendida como um dos elementos impulsionadores de mudanças do processo acadêmico de produção e disseminação do conhecimento, cuja finalidade é formar profissionais e cidadãos que contribuam para o estabelecimento de uma sociedade mais justa e solidária.

1º A CPA (Comissão Própria de Avaliação): é o órgão responsável pela condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização, e de prestação das informações solicitadas ao INEP/MEC. A CPA é composta por representantes da Faculdade e discentes eleitos anualmente, além de 2 representantes da comunidade externa.

2º A Comissão de Avaliação Externa, composta por especialistas avaliadores que, por meio de instrumentos e diretrizes dados pelo INEP/MEC, promovem a interlocução sobre propostas e práticas desenvolvidas pelas instituições de ensino.

## PROCESSO DE CONCESSÃO DE REGIME ESPECIAL (RE)

Os casos de Regime de exceção previstos no decretos-lei n. 1.044, de 21/10/1969, e na lei federal nº 6.202, de 17/04/1975, serão:

1.1 Concedidos pelo diretor da Faculdade Cásper Líbero, em processo organizado para cada caso, com comprovantes e informes previstos nos dispositivos legais citados;

1.2 Processo de requisição do RE;

1.2.1 Para requerer RE, o aluno deverá estar enquadrado numa das disposições abaixo:

a) Estar enquadrado no artigo 1º do decreto – lei nº 1.044, de 21/10/1969;

b) Encontrar-se em estado de gestação (a partir do 8º mês – lei nº 6.202 de 17/04/1975);

c) Participar de conclaves estudantis internacionais (congressos científicos ou competições artísticas ou desportivas no exterior – Portaria nº 283/BSB/MEC, 10/04/1972).

1.2.2 Prazo para requisição de R.E.

Os alunos enquadrados no item a, portadores de afecções, deverão encaminhar à secretaria da faculdade, no início da doença, requerimento ao Sr. Diretor, solicitando R.E., e anexando o laudo médico passado por serviço médico credenciado, ou com firma reconhecida e C.R.M. do médico responsável.

Os requerimentos relativos a este regime devem ser protocolados pelo aluno ou seu procurador.

**Obs: Não serão aceitos pedidos posteriores ao restabelecimento do estudante, visto que, após serem computadas as “faltas” nos diários de classe pelo professor, elas não poderão ser retiradas, anuladas ou reconsideradas.**

## REGIMENTO INTERNO

### DA MATRÍCULA

Art. 43 – A matrícula, ato formal de ingresso no curso e de vinculação à Faculdade, realiza-se em prazos, estabelecidos no calendário escolar, instruído o requerimento com a documentação exigida em regulamento:

Art. 44 – A matrícula é renovada anualmente nos prazos estabelecidos no calendário escolar.

§ 1º Ressalvado o disposto no artigo 46, a não renovação da matrícula implica o abandono do curso, e desvinculação do aluno, da faculdade.

§ 2º O requerimento de renovação de matrícula é instruído com o comprovante de pagamento da respectiva taxa, bem como de quitação de débitos anteriores.

Art. 45 – A matrícula é feita por série, admitindo-se a dependência em até duas disciplinas por série.

Parágrafo único: No caso de repetir a matrícula na mesma série do ano anterior, o aluno poderá ter aproveitamento das disciplinas em que foi aprovado, devendo cursar somente aquelas nas quais não obteve aprovação.

Art. 46 – É concedido o trancamento de matrícula para o efeito de, interrompidos temporariamente os estudos, manter o aluno sua vinculação à Faculdade e seu direito à renovação de matrícula.

§ 1º O trancamento é concedido, se requerido, em qualquer período do ano letivo, e não será superior a 2 (dois) anos letivos, incluindo aquele em que foi concedido.

§ 2º Não são concedidos trancamentos imediatamente consecutivos que, somados, ultrapassem o tempo previsto no parágrafo anterior, nem trancamentos sucessivos, não consecutivos que, em seu conjunto, ultrapassem o limite de 2 (dois) anos.

§ 3º Havendo débitos por ocasião do trancamento da matrícula, o aluno assumirá o compromisso de quitá-los posteriormente, quando requerer matrícula.

§ 4º Aos alunos de 1º ano será concedido trancamento de matrícula somente após o decurso da primeira metade do ano letivo.

## **DA AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ESCOLAR**

A avaliação do desempenho escolar é feita por disciplina, considerando-se a frequência e o aproveitamento.

A frequência é obrigatória, vedado o abono de faltas, exceto para casos em que há previsão legal, e cumprida a legislação federal quanto ao regime de trabalhos domiciliares.

Para prestar exame final, exige-se a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina.

A verificação e o registro da frequência são de responsabilidade do professor, e o seu controle cabe à Secretaria de Registros Acadêmicos.

Os alunos com 75% (setenta e cinco por cento) de frequência que obtiveram média anual 7 (sete) estarão dispensados da prestação do exame final da disciplina.

A média anual mínima para a prestação de exame final é 5 (cinco).

A nota de aprovação do exame final é 6 (seis), obtida da média aritmética entre a média anual e a nota do exame final.

As notas serão sempre atribuídas na escala de 0 (zero) a 10 (dez), admitidas frações de meio ponto (0,5).

Para todos os instrumentos de avaliação não haverá o expediente de prova substitutiva.

As notas serão atribuídas por semestre: O docente deverá atribuir a nota semestral a partir da aplicação de, no mínimo, dois instrumentos avaliativos, um dos quais deverá constar do calendário escolar.

O Aproveitamento acadêmico é avaliado, de forma continuada, por meio de trabalhos, exercícios, atividades, provas e exames. Compete ao professor da disciplina elaborar as provas, exames e demais trabalhos, bem como julgar-lhes os resultados.

Os alunos que não cumprirem os termos dos artigos referentes ao regime de avaliação do desempenho escolar previstos será reprovado na disciplina.

O aluno que não prestar provas e exames nas datas pré fixadas terá nota zero (0).

O aluno que se valer de meios fraudulentos na realização de qualquer tipo de avaliação terá nota zero (0).

A rematrícula em disciplinas em que o aluno foi reprovado poderá ser requerida em qualquer ano letivo desde que obedecido o tempo máximo de integralização do curso que é de **7 anos**.

## REGIME DISCIPLINAR DO CORPO DISCENTE

Art. 80 – Os alunos estão sujeitos às seguintes penalidades disciplinares apuradas mediante procedimento administrativo, garantido amplo direito a defesa:

I. Advertência verbal e exclusão de sala de aula, por:

- a) Incontinência de linguagem ou de conduta;
- b) Desrespeito ao professor, funcionário ou colega de estudos.

II. Repreensão, por escrito, por:

- a) Reincidência nas faltas previstas no item I;
- b) Agressão física ao professor.

III. Suspensão, por:

- a) Reincidência nas faltas previstas no item II;
- b) Invasão de salas no decorrer das aulas;
- c) Perturbação do funcionamento regular das aulas e da ordem do recinto da faculdade;
- d) Fraude na elaboração e apresentação dos trabalhos;
- e) Uso de drogas no recinto escolar.

IV. Desligamento, por:

- a) Reincidência nas faltas previstas no item III;
- b) Agressão física a professor, funcionário, ou outro discente;
- c) Danos intencionais a instalações e equipamentos da faculdade.

§ 1º São competentes para aplicação das penalidades:

I. De advertência e exclusão da sala de aulas, os professores;

II. De repreensão e suspensão até uma semana, o Diretor;

III. De suspensão por mais de uma semana e desligamento, o Diretor, ouvido o Conselho Técnico-Administrativo.

§ 2º Da aplicação das penalidades cabe recurso ao Conselho Técnico-Administrativo.

§ 3º O registro da penalidade será feito em documento próprio, não constando do histórico escolar do aluno.

§ 4º Será cancelado o registro das penalidades de advertência, repreensão e suspensão se, no prazo de um ano de sua aplicação, o aluno não incorrer em reincidência.

## **SOBRE CONTEÚDOS INDEVIDOS NA INTERNET**

O bom uso das novas ferramentas de comunicação implica, acima de tudo, o exercício da ética e da responsabilidade para consigo mesmo e para com o outro.

Os alunos que produzirem conteúdos constrangedores e ofensivos à imagem da faculdade, ao corpo diretivo, professores, funcionários, e aos próprios colegas, em quaisquer mídias virtuais e rede sociais, estarão sujeitos às penalidades disciplinares descritas no Regimento Interno, que preveem, inclusive, o desligamento do estudante da Instituição.

## **SOBRE A RECEPÇÃO DOS CALOUROS**

O aluno que fizer uso de trote estudantil com caráter violento, humilhante, vexatório ou constrangedor, nas dependências da instituição, ou fora dela, nos dias de recepção aos calouros, estará sujeito às penalidades previstas no Regimento Interno e na legislação penal em vigor.

## **SOBRE O ARMAZENAMENTO DE DADOS NOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA**

Cada aluno tem login de acesso e é responsável pelo uso correto dos recursos disponibilizados nos laboratórios de informática da faculdade, possuindo uma pasta pessoal na rede (drive R:), a ser utilizada nas seguintes condições:

- O limite de armazenamento das pastas é de 500 MB;
- Tal armazenamento deve estar restrito ao uso de arquivos relativos às aulas ministradas na faculdade;
- É aconselhável que o aluno faça backup (cópia de segurança) de tais arquivos, a fim de evitar eventuais transtornos, uma vez que a instituição não se responsabiliza pela perda de informações dos usuários.
- Vale lembrar que o aluno que fizer uso de imagens, documentos ou arquivos ilícitos (como, por exemplo, materiais pornográficos ou que apregoem qualquer forma de discriminação) estará sujeito às sanções disciplinares cabíveis;
- Semestralmente, os arquivos armazenados serão excluídos para manutenção dos equipamentos.

# MATRIZ CURRICULAR - 1º AO 4º ANO DE JORNALISMO, PUBLICIDADE E PROPAGANDA E RELAÇÕES PÚBLICAS

## 1º ano - Jornalismo

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Antropologia	72	2
Filosofia	72	4
Fotojornalismo	72	2
História da Comunicação e do Jornalismo	72	2
Introdução ao Jornalismo: Epistemologia e Técnicas	72	2
Jornalismo em Ambientes Digitais	72	2
Laboratório de Jornalismo	72	2
Língua Portuguesa I	72	2
Sociologia	72	2
Teoria da Comunicação	72	2

## 2º ano - Jornalismo

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Assessoria de Imprensa e Comunicação Corporativa	72	2
Design Editorial: Impresso e Digital	72	2
Economia	72	2
História Contemporânea	72	2
História da Arte	72	2
Laboratório de Jornalismo Multimídia	72	2
Língua Portuguesa II	72	2
Mídia e Sociedade Contemporânea	72	2
Radiojornalismo	72	2
Teoria e Prática da Reportagem	72	2

## 3º ano - Jornalismo

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Ciência Política	72	2
Cultura Brasileira	72	2
Empreendedorismo e Gestão de Projetos	72	2
História do Brasil Contemporâneo	72	2
Jornalismo e Entretenimento	72	2
Legislação	72	2
Língua Portuguesa III	72	2
Metodologia e Pesquisa em Comunicação	72	2
Realidade Socioeconômica e Política Brasileira	72	2
Telejornalismo	72	2

## 4º ano - Jornalismo

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Ética Jornalística	72	2
Jornalismo Audiovisual	72	2
Jornalismo Literário e Cultural	72	2
Jornalismo Político e Econômico	72	2
Jornalismo, Cidadania e Ação Social	72	2
Tópicos Avançados em Jornalismo	72	2

Libras(optativa)	72	2
------------------	----	---

Jornalismo	Carga horária de interligação
Carga horária DISCIPLINAS	2.592
Carga horária DISCIPLINAS (HORA-RELÓGIO)	2.160
Carga horária ATIVIDADES COMPLEMENTARES	310
Carga horária ESTÁGIO SUPERVISIONADO	210
Carga horária TCC	320

Carga horária TOTAL (HORAS-AULA)	3.420
Carga horária TOTAL (HORAS-RELÓGIO)	3.000

**1º ano - Publicidade e Propaganda**

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Antropologia	72	2
Sociologia	72	2
Língua Portuguesa I	72	2
Filosofia	72	2
Teoria da Comunicação	72	2
Responsabilidade Social e Cidadania	72	2
Criatividade em Propaganda	72	2
Fundamentos da Propaganda e Marketing	72	2
História e Teoria da Publicidade	72	2
Fotografia Publicitária	72	2

**2º ano - Publicidade e Propaganda**

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Economia	72	2
Língua Portuguesa II	72	2
Ciência Política	72	2
Pesquisa e Análise de Dados Quantitativos	72	2
História Contemporânea	72	2
Marketing I	72	2
Administração em Publicidade	72	2
História da Arte	72	2
Realidade Socioeconômica e Política Brasileira	72	2
Design Gráfico	72	2

**3º ano - Publicidade e Propaganda**

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Redação Publicitária	72	2
Marketing II	72	2
Atendimento e Planejamento de Campanha Publicitária	72	2
Direção de Arte	72	2
Mídia I	72	2
Pesquisa e Análise de Dados Quantitativos	72	2
Produção Publicitária de Audio e Vídeo I	72	2
Marketing Promocional e Merchandising	72	2
Ética e Semiótica na Propaganda	72	2
Psicologia em Publicidade e Propaganda	72	2



#### 4º ano - Publicidade e Propaganda

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Metodologia da Pesquisa em Propaganda	72	2
Criação Publicitária	72	2
Produção Publicitária de Áudio e Vídeo II	72	2
Mídia III	72	2
Gestão de Negócios - Produtos e Marcas	72	2
Tópicos Avançados em Publicidade e Propaganda	72	2

Libras (optativa)	72	2
-------------------	----	---

Publicidade e Propaganda	Carga horária de interligação
Carga horária (h/a) de Cultura Geral	900
Carga horária (h/a) de Publicidade e Propaganda	1.728
Carga horária (h/a) DISCIPLINAS - Total	2.628
Carga horária ATIVIDADES COMPLEMENTARES	300
Carga horária TCC	396
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL (HORAS-AULA)</b>	<b>3.324</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL (HORAS-RELÓGIO)</b>	<b>2.866</b>

### 1º ano - Relações Públicas

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Filosofia	72	2
História da Arte	72	2
Antropologia	72	2
Língua Portuguesa I	72	2
Metodologia de Pesquisa em Comunicação	72	2
Teoria da Comunicação	72	2
Administração e Empreendedorismo em Relações Públicas	112	2 + Prát. Lab. Superv.
Laboratório de Produção Gráfica e de Imagens I	92	2 + Prát. Lab. Superv.
Teoria e Técnicas de Relações Públicas	92	2 + Prát. Lab. Superv.
História e Legislação em Relações Públicas	72	2

### 2º ano - Relações Públicas

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Economia	72	2
Ciência Política	72	2
Sociologia	72	2
Língua Portuguesa II	72	2
Gestão da Comunicação Interna	72	2
Marketing em Relações Públicas	72	2
Planejamento em Relações Públicas	112	2 + Prát. Lab. Superv.
Psicologia em Relações Públicas e Comportamento	72	2
Planejamento de Eventos, Protocolo e Cerimonial	94	2 + Prát. Lab. Superv.
Gerenciamento da Comunicação Organizacional	92	2 + Prát. Lab. Superv.

### 3º ano - Relações Públicas

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Realidade Socioeconômica e Política Brasileira	72	2
História Contemporânea	72	2
Comunicação Institucional e Gestão de Mídias Sociais	72	2
Relações Públicas, Ética e Responsabilidade Corporativa	92	2 + Prát. Lab. Superv.
Estratégias de Comunicação Pública e Política	72	2
Laboratório Aplicado de Comunicação	132	2 + Prát. Lab. Superv.
Redação em Relações Públicas I: Conteúdos Institucionais	72	2
Relacionamento com a Mídia e Assessoria de Imprensa	72	2
Gestão Financeira Aplicada às Relações Públicas	72	2
Teoria e Pesquisa de Opinião e de Mercado	72	2

#### 4º ano - Relações Públicas

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Tópicos Avançados em Relações Públicas	36	2
Laboratório de Expressão Oral	66	2 + Prát. Lab. Superv.
Gestão de Projetos em Comunicação	194	2 + Prát. Lab. Superv.
Laboratório de Produção Gráfica e de Imagens II	72	2
Oficinas e Seminários de Atualização	72	2
Pesquisa de Opinião de Mercado: Aplicação, Avaliação e Mensuração	144	2 + Prát. Lab. Superv.
Marketing Social, Cultural e Esportivo	72	2
Redação em Relações Públicas II: Projetos e Relatórios	72	2
Gestão de Negócios em Comunicação	72	2

Relações Públicas	Carga horária de interligação
TCC (hora/relógio)	150
ESTÁGIO SUPERVISIONADO (hora/relógio)	200
ATIVIDADES COMPLEMENTARES (hora/relógio)	200

CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO (hora/relógio)	3.218
---	-------

# MATRIZ CURRICULAR - 4º ANO DE RÁDIO, TV E INTERNET

## 1º ano - Rádio, TV e Internet

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Língua Portuguesa I	72	2
Filosofia	72	2
Sociologia	72	2
Antropologia	72	2
Teoria da Comunicação	72	2
Tecnologia da Comunicação	72	2
Linguagem Cinematográfica	72	2
História das Mídias Eletrônicas	72	2
Produção em Rádio	72	2
Produção em TV	72	2

## 2º ano - Rádio, TV e Internet

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Língua Portuguesa II	72	2
Economia	72	2
História Contemporânea	72	2
História da Arte	72	2
Locução e Apresentação para Rádio e TV	72	2
Roteiro para Vídeo	72	2
Direção de Fotografia	72	2
Edição de Vídeo	72	2
Captação de Som e Edição de Audio	72	2
Linguagem Musical	72	2

## 3º ano - Rádio, TV e Internet

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Realidade Socioeconômica e Política Brasileira	72	2
Ciência Política	72	2
Mídia e Sociedade Contemporânea	72	2
Pós-produção para TV e Vídeo Digital	72	2
Direção de Arte	72	2
Direção de Atores	72	2
Documentário e Produtos Não Ficcionalis	72	2
Roteiro para Rádio e Radiojornalismo	72	2
Mixagem e Pós-produção de Áudio	72	2
Design e Linguagens Digitais	72	2

4º ano - Rádio, TV e Internet

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Ética e Legislação	72	2
Elaboração de Projetos de Comunicação	72	2
Planejamento e Gestão de Empresa de Comunicação	72	2
Direção de Rádio	72	2
Direção em TV	72	2
Tópicos Avançados em Rádio, TV e Internet	72	2

Libras (optativa)	72	2
-------------------	----	---

Rádio, TV e Internet	Carga horária de interligação
Carga horária DISCIPLINAS (hora-aula)	2.592
Carga horária DISCIPLINAS (hora-relógio)	2.160
Carga horária TCC (hora-relógio)	320
Atividades Complementares (hora-relógio)	300

CARGA HORÁRIA TOTAL (hora relógio)	2.780
------------------------------------	-------

# MATRIZ CURRICULAR - 1º, 2º E 3º ANOS DE RÁDIO, TV E INTERNET

## 1º ano - Rádio, TV e Internet

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Tecnologia e Sistemas de Operações em Rádio, TV e Internet	72	2
História das Mídias Eletrônicas	72	2
Produção e Práticas de Rádio	72	2
Produção e Práticas de TV	72	2
Antropologia do Audiovisual	72	2
Sociologia da Comunicação	72	2
Linguagem Audiovisual: Cinema	72	2
Produção e Práticas: Web	72	2
Língua Portuguesa I: Produção de Textos para Mídias	72	2
Teorias da Comunicação	72	2

## 2º ano - Rádio, TV e Internet

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Locução e Apresentação pra Rádio, TV e Internet	72	2
Edição de Vídeo	72	2
Língua Portuguesa II: Produção e Edição de Texto	72	2
Roteiro para Audiovisual I: Ficção	72	2
Captação e Edição de Audio	72	2
Direção de Fotografia	72	2
Pensamento Sonoro: Linguagem Musical	72	2
Pensamento Visual: História da Arte	72	2
Economia do Audiovisual	72	2
Ética, legislação e Sustentabilidade em Rádio, TV e Internet	72	2

## 3º ano - Rádio, TV e Internet

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Direção de Arte	72	2
Direção de Atores	72	2
Linguagens Digitais: Criação, produção e gestão de conteúdo transmídia	72	2
Roteiro para Audiovisual II: Documentários e produtos de não-ficção	72	2
Pós-produção em TV e Vídeo	72	2
Pós-produção em Áudio	72	2
Cultura Brasileira	72	2
Realidade Socioeconômica e Política	72	2
Elaboração de Projetos	72	2
Programação, Audiência e Crítica Audiovisual	72	2

4º ano - Rádio, TV e Internet

Disciplinas	Hora/aula	Aulas semanais
Direção em Rádio e Mídias Sonoras	72	2
Direção em TV e Mídias Audiovisuais	72	2
Produção Executiva, Gestão e Empreendedorismo	72	2
Tópicos Avançados em Rádio, TV e Internet	72	2
Filosofia da Comunicação e Teorias do Contemporâneo	72	2
TCC (hora-relógio)	380	

Libras (optativa)	72	2
-------------------	----	---

Rádio, TV e Internet	Carga horária de interligação
Carga horária total em disciplinas (hora-relógio)	2.100
Atividades Complementares (hora-relógio)	300
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO (hora-relógio)</b>	<b>2.780</b>